

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke
kerkgenootschap

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.
De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

1	Algemeen (vervolg)
Doelstelling <i>Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).</i>	opdracht van de gemeente is: 1. Als lichaam van Christus te wandelen, waardig de roeping, waarmee zij geroepen is, in samenleving der heiligen elkaar in liefde te dienen en te verdragen en de eenheid van de Geest te bewaren door de band des vredes (Ef.4:1-6); 2. Getuige te zijn in woord en daad van de Here Jezus Christus; 3. Hen die het evangelie van Jezus Christus aanvaarden, te dopen in de naam van de Vader, de Zoon en de Heilige Geest; 4. Hen te leren onderhouden alles wat de Here Jezus Christus heeft bevolen (Matth.28:19).
Hoofdpijnen beleidsplan <i>Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.</i>	Onze visie is: ‘ Als volgelingen van Jezus willen wij een liefdevolle gemeente vormen, zodat mensen in ons midden Christus leren kennen, worden uitgedaagd om discipel te zijn en anderen tot discipel maken. ’ De hoofdpijnen van het beleidsplan 1. De gemeente richt zich op het bekend maken van het goede nieuws over Jezus Christus. Daartoe organiseert zij wekelijks een samenkomst op zondagmorgen en diverseactiviteitendoor de week, gericht opdoelgroep en thema ’ s. 2. Voor diegenen die zich aangesloten hebben bij de gemeente organiseert de gemeente vele activiteiten die tot doel hebben God te eren, te groeien in het geloof en om te zien naar de medemens in en buiten onze gemeente.
Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?	Grotendeels door donaties van leden en vrienden van de gemeente.

1	Algemeen (vervolg)
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.</i>	De gemeente organiseert diensten, bijeenkomsten en activiteiten, meestal in het Morgen College en in het eigen gebouw De Open Hof. De gemeente heeft voorganger(s) en kerkelijk werker(s) in dienst. De gemeente heeft een eigen gebouw en beperkte liquide middelen die op een spaarrekening staan.
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	
Beloningsbeleid <i>Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.</i>	Het beloningsbeleid van de voorganger(s) en kerkelijk werker(s) volgt de Arbeidsvoorwaardenregeling Unie-ABC voor voorgangers & betaalde werkers. Leden van de raad en diverse commissies ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Zij ontvangen een vergoeding voor werkelijk gemaakte onkosten.
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	De gemeente voert de volgende activiteiten uit: 1 Wekelijkse samenkomsten voor volwassenen, jeugd en kinderen 2 Diverse huis- en themakringen 3 Alpha – en bijbelcursussen 4 Missionaire activiteiten 5 Pastorale zorg voor gemeenteleden 6 enzovoorts
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
 automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 3

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2023	Rekening (*) 2022	Begroting (***) 2024
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 2625	€	€ 1500
Bijdragen kerkleden	€ 206089	€	€ 195400
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
	+	+	+
Totaal baten	€ 208714	€ 0	€ 196900
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 131538	€	€ 112750
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 18992	€	€ 28050
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 47402	€	€ 42700
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 10693	€	€ 13400
	+	+	+
Totaal lasten	€ 208625	€ 0	€ 196900
	+	+	+
Resultaat	€ 89	€ 0	€ 0

Toelichting

Geef een toelichting
 op de staat van baten
 en lasten. Geef deze
 ook op de begroting
 of de voorgenomen
 bestedingen.
 Of vul de url naar de
 jaarrekening in als hier
 een toelichting in is
 opgenomen.

De inkomsten van de gemeente bestaan uit het ontvangen van vrijwillige bijdragen van de leden en vrienden via de bank of collectes. Giften voor de zending voor zowel zendelingen als zendingsdoelen worden één op één aan hun doorgegeven.
 De uitgaven van de gemeente bestaan uit personeelskosten, kosten voor de diverse taakvelden en activiteiten, facilitaire kosten en huur voor de locatie van de zondagse diensten.

Url van de jaarrekening
 Vul de link in naar de
 jaarrekening als u deze ook
 hebt gepubliceerd.